

投稿論文チェックシート

すべての項目（該当者のみの項目は該当する場合）にチェックを入れたことを確認した上で、投稿論文に添付して提出してください。

※なお、下記の申告に誤りがあった場合、不受理となることがあります。

論文題目：

【投稿資格】

- 執筆者（共著者を含む）は、本学会の会員であり、今年度の学会費を納入済である。

【執筆要領・投稿規定・提出先の確認】

- 執筆要領・投稿規定を本学会ウェブサイトを確認した。
 今年度の「編集委員会からのお知らせ」をウェブサイト（ないし会報）で確認した。
 今年度の「編集委員会からのお知らせ」で、原稿の提出先住所を確認した。

【原稿の書式（特に確認を要する事項）】

- 本文全体（註、引用文献を含む）を40字×40行（一段組）10枚以内で作成した。
 図表は、十分に判読可能な大きさで作成・配置した。

【論文に添付する書類】

- 下記の書類を作成して添付した。
- 原稿本体：正本1部・コピー3部
 - 別紙1（論文の種類・氏名・題目・所属・連絡先郵便番号及び住所）：1部
 - 別紙2（論文の種類・題目・キーワード・要旨・英文題目・英文キーワード・英文要旨）：4部（英文を編集委員会に依頼する場合は、その旨を明記）
 - 別紙3（該当者のみ提出：投稿論文に関連する業績の報告）：4部
投稿論文に関連する内容*を公表した業績（論文・書籍等、但し頭発表は除く）がある場合、「該当の論文・書籍等の題名、掲載誌（紀要・一般雑誌を含む）、掲載年、本論文との相違点」を報告している。*「関連する内容」とは、主題の類似する研究、同一の実践事例（授業・研修等）や調査・資料を用いた分析等を指す。
 - 投稿論文チェックシート（本紙）：1部

【人権・倫理的配慮】

- 日本道德教育学会倫理綱領を確認し、遵守している。
 この論文は未発表である（学会等での口頭発表を除く）。
 この論文と同一内容の論文を他の学会誌、一般雑誌、大学や研究機関等の紀要などに同時に投稿していない。
 人権の保護及び法令等の遵守への対応が適切になされている。
 該当者のみ：実践事例をもとに執筆する場合、関係者の了解を得ている。

下のいずれか一つにチェックを入れてください。

- この論文に関連する内容の業績（論文・書籍等）は、全て別紙3で報告した。
 別紙3で報告が必要な業績はない。

以上について申告内容に相違ありません。

年 月 日

氏名：

（自署すること）